**Д О Г О В О Р**

**о порядке взаимодействия психолого-педагогического консилиума государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника,находящегося на динамическом наблюдении**

Директор государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната г. Краснодара (далее образовательной организации) в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, председатель ППк учреждения в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника (Ф.И)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подписывают договор и обязуются в течение периода динамического наблюдения:

**Психолого-педагогический консилиум:**

1. Осуществлять психолого-педагогическое сопровождение развития личности ребенка в соответствии с рекомендациями ЦПМПК ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК.

2. Информировать родителей (законных представителей) об организации деятельности психолого-педагогического консилиума и ознакомить (в случае необходимости) с содержанием Положения о ППк образовательной организации.

3. Ставить в известность родителей (законных представителей) о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организовать подготовку и проведение заседания консилиума.

4. Проводить комплексное обследование обучающегося, воспитанника образовательной организации специалистами ППк с целью:

* выявления и прогнозирования особенностей и потенциальных возможностей психофизического и эмоционально-личностного развития;
* определения форм, продолжительности, содержания и эффективности коррекционно-развивающей помощи в рамках, имеющихся в данной образовательной организации возможностей;
* отслеживания индивидуальной динамики развития обучающегося, воспитанника;
* определения содержания СИПР для обучающихся, воспитанников.

5. Создавать в рамках образовательной организации оптимальные педагогические условия для обучающегося (воспитанника) с проблемами в здоровье и развитии, с особыми образовательными потребностями в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

6.Для обучающихся по АООП:

* осуществлять систематический мониторинг (в конце каждого полугодия) достижений обучающимися планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы и программы коррекционно-развивающей работы;
* корректировать коррекционные программы по результатам мониторинга в соответствии с особенностями и потребностями учащихся;
* изучать социальную ситуацию развития и условий семейного воспитания;

7. Осуществлять выбор и/или создание оптимальной для развития обучающегося (воспитанника) индивидуальной образовательной, коррекционно-развивающей, реабилитационной программы.

8. Доводить до сведения родителей (законных представителей) содержание заключения ППк в доступной для понимания форме.

9. Реализовывать предложенные ППк рекомендации только с согласия родителей (законных представителей).

10. В случае перевода ребенка в другую образовательную организацию оформить коллегиальное заключение ППк, в котором в краткой обобщенной форме формулируются заключения всех специалистов, отражаются: динамика развития обучающегося, воспитанника, результаты коррекционно-развивающей работы.

11. Выдать коллегиальное заключениеППк образовательной организации на руки родителям (законным представителям).

12. Консультировать родителей (или лиц их заменяющих) по существу проблем ребенка, по вопросам воспитания, обучения, социально-трудовой реабилитации и адаптации.

**Родители (законные представители):**

1. Активно взаимодействовать с образовательной организацией для обеспечения интересов ребенка.

2. Знать проблемы своего ребенка и информировать председателя ППк образовательной организации (ведущего специалиста, классного руководителя) о возникших образовательных и/или иных проблемах.

3. Участвовать (в случае необходимости) в заседаниях ППк образовательной организации по решению вопросов, связанных с возникшими проблемами ребенка. При невозможности личного присутствия на заседании предоставлять письменное заявление по установленной форме.

4. Оказывать посильную помощь образовательной организации в создании оптимальных педагогических условий для максимально более успешного решения проблем развития ребенка.

5. Выполнять данные специалистами ППк рекомендации (в случае согласия с их содержанием) по решению имеющихся у ребенка проблем.

6. Обеспечивать ребенку необходимые приспособления (технические средства) в соответствии со структурой дефекта и охранительный режим дома, лечение и лекарства с учетом медицинских рекомендаций, предоставлять образовательному учреждению исчерпывающую информацию о состоянии здоровья ребенка, для полноценного выполнения учреждением своих обязанностей по сохранению его жизни и здоровья.

7. При несогласии с рекомендациями специалистов ППк решать самостоятельно, без участия образовательной организации, имеющиеся проблемы или предлагать оптимальные способы их разрешения во взаимодействии с образовательной организацией.

8. Родители, осуществляющие родительские права в ущерб правам и интересам детей, несут семейно-правовую, административную и уголовную ответственность в установленном законом порядке (ст. 65 Семейного кодекса РФ).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Директор | | Родители (законные представители)  обучающегося (воспитанника)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | |
|  | |
| (подпись)  Председатель ППк  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | |
| М.П. |  | |