

**Министерство образования и науки Краснодарского края
государственное бюджетное учреждение,
осуществляющее психолого-педагогическую и медико-социальную помощь,
«Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края**

ПРИКАЗ

28 февраля 2025 года

№ 29

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка работы
центральной и территориальных психолого-медико-педагогических
комиссий, функционирующих в государственном бюджетном
учреждении, осуществляющем психолого-педагогическую
и медико-социальную помощь «Центр диагностики
и консультирования» Краснодарского края**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01 ноября 2024 года № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» и в целях регламентации деятельности центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий, функционирующих в государственном бюджетном учреждении, осуществляющем психолого-педагогическую и медико-социальную помощь «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок работы центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий, функционирующих в государственном бюджетном учреждении, осуществляющем психолого-педагогическую и медико-социальную помощь «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края (приложение).

2. Руководителям филиалов государственного бюджетного учреждения, осуществляющего психолого-педагогическую и медико-социальную помощь «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края организовать работу комиссий в соответствии с настоящим приказом.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня подписания и действует с 1 марта 2025 года.

Директор



Д.Г. Губина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом ГБУ «Центр диагностики
и консультирования» КК

от 28.02.2025 № 79

директор  Д.И. Губина

ПОРЯДОК
работы центральной и территориальных
психолого-медико-педагогических комиссий,
функционирующих в государственном бюджетном учреждении,
осуществляющем психолого-педагогическую
и медико-социальную помощь
«Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок работы регламентирует деятельность центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ЦПМПК) Краснодарского края и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий (далее - ТПМПК), функционирующих в государственном бюджетном учреждении, осуществляющем психолого-педагогическую и медико-социальную помощь «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края.

2. ЦПМПК и ТПМПК (далее – комиссии) создаются в целях своевременного выявления детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3. Министерство образования и науки Краснодарского края Комиссии создаёт комиссии и утверждает их численный состав.

4. Приказом директора государственного бюджетного учреждения, осуществляющего психолого-педагогическую и медико-социальную помощь «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края утверждается поименный состав комиссий; изменение приказа о составе комиссии филиала происходит на основании служебной записки руководителя филиала.

5. ЦПМПК осуществляет свою деятельность в пределах территории Краснодарского края.

6. ТПМПК осуществляет свою деятельность в пределах территории муниципального образования Краснодарского края по месту расположения комиссии.

7. Обследование и (или) консультирование специалистами комиссий осуществляются бесплатно.

II. Организация деятельности комиссий

8. Комиссию возглавляет руководитель, имеющий высшее образование не ниже уровня специалитета и (или) магистратуры по специальности, направлению подготовки «Образование и педагогические науки», («Специальное (дефектологическое) образование» или «Психолого-педагогическое образование»).

9. В состав комиссии входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог.

Заключение врачей-специалистов (педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский) по результатам профилактического осмотра и данные объективного обследования профильного врача-специалиста (при необходимости) указываются в выписке из истории развития ребенка, которая заверяется подписью главного врача (уполномоченного лица).

10. Комиссией ведется следующая документация (в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием информационных систем):

- а) журнал записи на обследование (приложение 1);
- б) протокол обследования (приложение 2);
- в) журнал учета лиц, прошедших обследование (приложение 3);
- г) журнал учета выданных заключений комиссии (приложение 4);
- г) личные дела (карты) лиц, прошедших обследование (приложение 5).

11. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

12. Информацию об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссий размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://cdik-center.ru/>, информационных стендах ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК и филиалов.

III. Основные направления и порядок деятельности комиссий

13. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

а) проведение обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими обучения в Организациях (далее - обследуемый), в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) определение условий организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном

положении¹;

г) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;

д) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА);

е) осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

ж) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

14. Центральная комиссия, кроме установленных пунктом 13 настоящего Порядка основных направлений деятельности, осуществляет:

а) координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности территориальных комиссий;

б) проведение обследования лиц по направлению территориальной комиссии, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) обследуемых заключения территориальной комиссии;

в) проводит мониторинг исполнения образовательными организациями рекомендаций о создании специальных условий для получения образования обучающимися.

15. Обследование осуществляется комиссией на основании заявления о проведении обследования в психолого-медико-педагогической комиссии (далее – заявление) родителя (законного представителя) обследуемого (приложение 6).

Подписью родителя (законного представителя) обследуемого заверяется также согласие на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных поступающих и факт ознакомления с порядком проведения обследования в комиссии.

16. Для проведения обследования в комиссию одновременно с заявлением предоставляются следующие документы в бумажном виде:

а) копия паспорта, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого;

б) копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копия паспорта, обследуемого (для лиц, достигших 14 лет);

г) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

¹ Пункт 1 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

д) направление образовательной организации, организации социальной защиты, медицинской организации, Федерального бюро медико-социальной экспертизы (при наличии);

е) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);

ж) характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций по утвержденной форме организации);

з) представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность, или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося (при наличии);

и) копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);

к) копии справки бюро медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (при наличии);

л) выписка из истории развития, содержащая информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданная медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Выписка из истории развития действительна для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев с даты её оформления;

м) копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем образовательной организации или оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике. Для детей дошкольного возраста – 2 (два) рисунка цветными карандашами;

н) копию приказа об обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии);

о) копию приказа образовательной организации об обучении на дому (при наличии).

17. При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в комиссию оригиналы документов, указанных в подпунктах «а» – «г» пункта 16 настоящего Порядка.

18. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого, в случае необходимости уточнения диагноза комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней с даты проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого и (или) медицинских организаций дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

19. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней с даты проведения обследования у образовательной организации дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным

предметам, копию личной карты обучающегося, индивидуальный учебный план (при наличии).

20. Комиссия проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пунктах 15 и 16 настоящего Порядка.

21. Обследование проводится комиссией в срок не позднее 2 месяцев с даты подачи заявления.

22. Обследование проводится:

а) в помещениях, где размещается комиссия;

б) по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый по медицинским показаниям не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту обучения обследуемого при организации выездного заседания комиссии;

в) дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого.

23. в зависимости от задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом комиссии индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно.

Конкретный состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем комиссии исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизиологических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

24. Обследование проводится в присутствии их родителей (законных представителей).

25. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие обследуемого.

26. В ходе обследования каждым специалистом комиссии ведется протокол обследования комиссии.

27. По результатам обследования комиссия на бланке оформляет заключение и рекомендации (далее вместе – заключение комиссии) в автоматизированной информационной системе (АИС ПМПК).

28. Заключение и протокол обследования комиссии оформляются в день проведения обследования.

29. В случае необходимости получения комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 16 и 17 настоящего Порядка, срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более, чем на 15 рабочих дней с даты получения запрашиваемой информации.

30. В случае неполучения комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 18 и 19 настоящего Порядка, в течение 60 календарных дней со дня направления запроса комиссия вправе отказать в выдаче заключения.

31. Заключение комиссии оформляется в двух экземплярах, при необходимости оформления инвалидности - в трех. Экземпляр(ы) заключения комиссии (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. По

заявлению родителя (законному представителю) обследуемого заключение направляется по почте с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр заключения комиссии (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.

32. Личное дело (карта) обследуемого на бумажном носителе хранится в архиве комиссии 7 лет с даты проведения его последнего обследования; журнал записи на обследование, журнал учета лиц, прошедших обследование, и журнал учета выданных заключений – 5 лет.

33. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) обследуемых рекомендательный характер.

34. Представленное родителем (законным представителем) заключение комиссии является основанием для образовательных организаций, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, для:

- а) создания специальных условий для получения образования;
- б) создания условий и(или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;
- в) создания условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

35. Заключение комиссии действительно для представления в органы, организации, указанные в пункте 34 настоящего положения, в течение 1 календарного года с даты его подписания.

36. Родители (законные представители) обследуемых имеют право: присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций;

получать консультации специалистов комиссии по вопросам порядка проведения обследования в комиссии и его результатов;

в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

37. Информация о проведении обследования в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку работы центральной и
территориальных психолого-медико-
педагогических комиссий, функционирующих в
государственном бюджетном учреждении,
осуществляющем психолого-педагогическую и
медико-социальную помощь «Центр
диагностики и консультирования»
Краснодарского края
от 28.02.2025 № 29

ОБРАЗЕЦ

ЖУРНАЛ
записи на обследование центральной/территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии

Время приема	ФИО ребенка	Дата рождения	ФИО родителей (законных представителей)	Домашний адрес, номер телефона	Инициатор обращения	Повод обращения	Дата записи

Приложение 2
к Порядку работы центральной и
территориальных психолого-медико-
педагогических комиссий, функционирующих в
государственном бюджетном учреждении,
осуществляющем психолого-педагогическую и
медико-социальную помощь «Центр
диагностики и консультирования»
Краснодарского края
от 28.02.2025 № 29

ОБРАЗЕЦ

ПРОТОКОЛ

обследования ребенка психолого-медико-педагогической комиссией
ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края
№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения « _____ » _____ года

Кем направлен _____

Место обучения _____

Перечень представленных на ПМПК документов:

☐	заявление на проведение обследования
☐	копия документа, удостоверяющего личность родителя, законного представителя обследуемого
☐	копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства
☐	копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта обследуемого старше 14 лет)
☐	направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации
☐	постановление КДН и защите их прав о направлении на ПМПК
☐	выписки из истории развития обследуемого, заключения врачей, наблюдающих обследуемого
☐	результаты самостоятельной продуктивной деятельности обследуемого, письменные работы по
☐	русскому (родному) языку, математике; проверенные рабочие и/или контрольные тетради
☐	документы образовательной организации: характеристика обучающегося; представление психолого-педагогического консилиума образовательной организации; специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающихся;
☐	табель успеваемости и посещаемости занятий;
☐	копия приказа образовательного учреждения об организации обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе;
☐	копия приказа образовательного учреждения о переводе на домашнее обучение
☐	копия заключения врачебной комиссии об организации обучения на дому
☐	заключение (заключения) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования
☐	копия справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности
☐	копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

Данные психологического обследования / Результаты обследования

Особенности контакта: вступает легко / с осторожностью / уверенно / неуверенно / формально / избирательно / навязчиво / контакту недоступен; иное

Качество контакта: визуальный / вербальный / жестовый/мимический; иное

Границы: соблюдает/ не соблюдает; иное

Поведение: адекватно / неадекватно / полевое поведение / двигательно расторможен / протесты/стереотипен / негативизм / агрессивность / учебное поведение сформировано / в стадии формирования / не сформировано; иное

эмоциональные реакции: адекватные / тревожен/ подавлен / раздражителен / плаксив / эйфоричен / дурашлив / демонстративен / застенчив /лабилен; иное

Характеристика деятельности: активен / малоактивен / пассивен / мотивирован / не мотивирован / проявляет интерес к заданиям / не проявляет интерес / справляется самостоятельно/справляется с помощью / не справляется; иное

Инструкции: понимает/ не понимает/ выполняет/ не выполняет; иное

Критичность: критичен / недостаточно критичен / некритичен; иное

Работоспособность: достаточная / снижена / низкая / истощаем / утомляем; иное

Темп деятельности: высокий / средний / низкий / неравномерный; иное

Зрительное восприятие: без нарушений оптического гнозиса / снижено / ошибки перцептивного характера / грубо нарушено / использует средства оптической коррекции; иное

Слуховое восприятие: без нарушений / снижено / грубо нарушено / индивидуальная звукоусиливающая аппаратура / кохлеарно имплантирован; иное

Внимание: устойчивое / неустойчивое, рассеян / сосредоточен; объем - в норме / сужен; концентрация - в норме / снижена; переключаемость - в норме / слабая, распределение - в норме / снижено; иное

Мышление: не нарушено / в стадии формирования / недостаточно сформировано / нарушено /грубо нарушено / искажено; иное

Двигательные функции: не нарушены / нарушены; иное

Игровая деятельность: соответствует возрасту / соответствует более младшему возрасту / не соответствует возрасту / отсутствует; иное

Пространственные представления: сформированы / в стадии формирования / не сформированы;
иное _____

Заключение психолога/выводы:

Данные логопедического обследования:

устная речь

Особенности строения артикуляционного аппарата: без особенностей/с отклонениями; иное _____

Импрессивная речь: соответствует возрасту / на бытовом уровне / искаженное / не понимает / слух снижен (тугоухость, глухота, кохлеарный имплант) / незнание русского языка / билингвизм; иное _____

Экспрессивная речь:

Собственная речь: распространенная фраза / простая фраза / аграмматичная фраза / искаженная фраза / отдельные слова / звукоподражание / звукокомплексы / эхолалия / билингвизм; иное _____

Просодическая сторона речи: без особенностей / запинки / заикание / тахилалия / брадилалия / ринофония; иное _____

Звукопроизношение: без нарушений / искажения / замены / смешения / отсутствие звука (звуков) / грубо нарушено; иное _____

Фонематические процессы: соответствуют возрасту / снижены / грубо нарушены; иное _____

Словарь: соответствует возрасту / ниже возрастных требований / ограничен / на бытовом уровне; иное _____

Грамматический строй речи: соответствует возрасту/ в стадии формирования/ не сформирован. Наблюдаются единичные аграмматизмы / множественные аграмматизмы. Понимание и употребление предложно-падежных конструкций соответствует возрасту /

Слоговая структура: не нарушена / нарушена / грубо нарушена; иное _____

Связная речь: составление рассказа по сюжетной картинке / по серии сюжетных картинок - составляет / составляет с помощью / не составляет; иное _____

Письменная речь:

Уровень сформированности навыков письма: сформирован / в стадии формирования / не сформированы / путает буквы / допускает перестановки букв /

слогов / пропуски букв / допускает орфографические ошибки / специфические ошибки;
иное _____

Уровень сформированности навыка чтения: чтение слитное / послоговое /
побуквенное / выразительное / монотонное / специфические ошибки;
иное _____

Понимание прочитанного: понимает / понимает после объяснения / понимание
затруднено / не понимает; иное _____

Уровень освоения содержания обучения: программный материал усвоен полностью
/ не в полном объеме / не усвоен; иное _____

Заключение логопеда/выводы:

Данные обследования учителя-дефектолога

Особенности контакта: вступает / не вступает в контакт / формальный
/ опосредованный; иное _____

Знания и представления об окружающем: соответствует возрасту / ограничены /
искажены / не соответствуют / выявить не удалось; иное _____

Понимание инструкции: понимает и выполняет / частично / не выполняет; иное _____

Характеристика деятельности / действий:

Мотивация деятельности: мотивирован / недостаточно мотивирован / не
мотивирован _____

Целенаправленность деятельности: деятельность целенаправленная / отдельные
целенаправленные действия со стимулированием / целенаправленные действия / отказ
от деятельности; иное _____

Продуктивность деятельности: продуктивная / низко продуктивная /
непродуктивная; иное _____

Сенсорные эталоны:

Цвет: не различает / соотносит / выделяет по слову / называет

Форма: не различает / соотносит / выделяет по слову / называет

Величина: не различает / соотносит / выделяет по слову / называет

Иное _____

Предметно-практическая и конструктивная деятельность: использует зрительное соотнесение / целенаправленные пробы / нецеленаправленные пробы / хаотичные действия / отказ от деятельности; иное _____

Специфика продуктивной деятельности: действует самостоятельно / с помощью / стереотипные действия / манипуляция; иное _____

Качества мыслительных процессов:

Обобщения, классификации: выделение существенных признаков — выделяет / не выделяет / выделяет по несущественным признакам / выделяет с помощью _____

Причинно-следственные связи: понимает и устанавливает / устанавливает с помощью / не устанавливает; иное _____

Понимание скрытого смысла: понимает / по наводящим вопросам / после объяснения / не понимает; иное _____

Логические связи и отношения: устанавливает / не устанавливает; иное _____

Пространственно-временные представления: сформированы / сформированы частично / не сформированы; иное _____

Математические представления:

Счет в пределах _____ итог подводит / не подводит _____

Соотнесения цифры, числа и количества: соотносит / соотносит с ошибками / не соотносит _____

Вычислительные навыки: сформированы / с ошибками / не сформированы _____

Вычисляет: устно «в уме» / использует конкретный материал / использует калькулятор / использует таблицы (зрительную опору) _____

Выполняет: самостоятельно / с помощью / не выполняет _____

Решение арифметических задач: самостоятельно / с помощью / не решает; иное _____

Уровень освоения содержания обучения: освоен / освоен не в полном объеме / не освоен. Испытывает трудности в освоении (указать образовательные области) _____

Обучаемость: помощь принимает / избирательно / не принимает _____

Характер помощи: стимулирующая / организующая / направляющая / обучающая _____

Способность переноса на аналогичные задания: переносит / частично / не переносит; иное _____

Заключение дефектолога/выводы: _____

Данные обследования социального педагога:

Руководитель ПМПК _____

Члены комиссии: _____

Приложение 3
к Порядку работы центральной и
территориальных психолого-медико-
педагогических комиссий, функционирующих в
государственном бюджетном учреждении,
осуществляющем психолого-педагогическую и
медико-социальную помощь «Центр
диагностики и консультирования»
Краснодарского края
от 28.02.2025 № 29

ОБРАЗЕЦ

ЖУРНАЛ
учета лиц, прошедших обследование центральной/территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии

№ п/п	Дата заседания	ФИО обучающегося	Дата рождения	Инвалидность	Заключение при поступлении на ПМПК (установленный диагноз)	Заключение и рекомендации ПМПК
1						
2						
...						

Приложение 4
к Порядку работы центральной и
территориальных психолого-медико-
педагогических комиссий, функционирующих в
государственном бюджетном учреждении,
осуществляющем психолого-педагогическую и
медико-социальную помощь «Центр
диагностики и консультирования»
Краснодарского края
от 28.02.2025 № 29

ОБРАЗЕЦ

ЖУРНАЛ
учета выданных заключений
центральной/территориальной психолого-медико-педагогической
комиссии

№ п/п	ФИО, лица прошедшего обследование	ФИО родителя (законного представителя)	дата обследования	дата получения заключения	подпись получателя
1					
2					
3					
...					

Приложение 5
к Порядку работы центральной и
территориальных психолого-медико-
педагогических комиссий, функционирующих в
государственном бюджетном учреждении,
осуществляющем психолого-педагогическую и
медико-социальную помощь «Центр
диагностики и консультирования»
Краснодарского края
от 28.02.2025 № 29

ОБРАЗЕЦ

Перв./повт.

Государственное бюджетное учреждение,
осуществляющее психолого-педагогическую и медико-социальную помощь
«Центр диагностики и консультирования»
Краснодарского края

КАРТА ОБСЛЕДУЕМОГО,
(наименование комиссии)

Дата обследования	№ протокола

Инвалидность
Место проведения обследования

ФИО _____

Дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Адрес регистрации обследуемого:

Сведения о родителях (законных представителях):

Контактный телефон:

Заключения врачей в соответствии с представленным медицинским заключением

Приложение 6
к Порядку работы центральной и
территориальных психолого-медико-
педагогических комиссий, функционирующих в
государственном бюджетном учреждении,
осуществляющем психолого-педагогическую и
медико-социальную помощь «Центр
диагностики и консультирования»
Краснодарского края
от 28.02.2025 № 29

ОБРАЗЕЦ

Руководителю _____

_____наименование комиссии, фамилия, инициалы руководителя
от _____
_____ФИО родителя (законного представителя) полностью

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты (при наличии):

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование
ребенка

_____ФИО ребенка полностью, дата рождения

и представить мне заключение (рекомендации) о (выбрать нужное):

- ☐ создание специальных условий для получения образования;
- ☐ создании условий и(или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего / среднего общего образования;
- ☐ создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися;
- ☐ оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

Настоящим даю согласие на обработку специалистами психолого-медико-педагогической комиссии моих персональных данных в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г.
_____дата оформления заявления

_____подпись с расшифровкой

