

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ «Центр диагностики и
консультирования» КК
от 16.06.2022 г. № 129

директор Д.Г. Губина



ПОЛОЖЕНИЕ
об организационно-методическом отделе
государственного бюджетного учреждения, осуществляющего
психолого-педагогическую и медико-социальную помощь
«Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Положение об организационно-методическом отделе государственного бюджетного учреждения, осуществляющего психолого-педагогическую и медико-социальную помощь «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом государственного бюджетного учреждения, осуществляющего психолого-педагогическую и медико-социальную помощь «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность организационно-методического отдела (далее – Отдел) учреждения.

1.3. Отдел создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора как структурное подразделение учреждения и не является юридическим лицом.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, уставом учреждения, приказами и распоряжениями директора учреждения, настоящим Положением.

1.5. Отдел для осуществления своей деятельности взаимодействует с другими отделами учреждения, муниципальными органами управления образования, территориальными психолого-медико-педагогическими комиссиями, муниципальными методическими службами, другими организациями в пределах своей компетенции.

1.6. Общее руководство Отделом осуществляет директор учреждения, непосредственное руководство и управление – заместитель директора.

2. Цели и основные направления деятельности

2.1. Основной целью деятельности Отдела является оказание методической помощи педагогическим работникам, повышение профессионального мастерства и психолого-педагогической компетентности специалистов служб психолого-педагогического сопровождения образования обучающихся образовательных организаций.

2.2. Основными направлениями деятельности Отдела являются:
оказание методической и консультативной помощи специалистам системы психолого-педагогического сопровождения образования детей и подростков образовательных организаций Краснодарского края;

повышение профессионального мастерства и психолого-педагогической компетентности специалистов системы психолого-педагогического сопровождения образования детей и подростков через организацию и проведение краевых мероприятий (методические объединения, «круглые столы», семинары, творческие встречи, мастер-классы, конференции и т.п.);

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), работникам образовательных организаций, по вопросам воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

проведение психопрофилактической и психокоррекционной работы с подростками;

обработка индивидуальных программ реабилитации и (или) абилитации (ИПРА) детей-инвалидов, проживающих на территории Краснодарского края, нуждающихся в мероприятиях психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятиях по общему и профессиональному образованию;

проведение мониторинговых, статистических, аналитических исследований деятельности служб психолого-педагогического сопровождения образования обучающихся в образовательных организациях;

анализ учетно-отчетной документации и статистических материалов учреждения и его филиалов;

методическое сопровождение официального сайта учреждения.

3. Организация деятельности Отдела

3.1. Специалисты Отдела работают по графику, утверждённому директором учреждения, и в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2. Заместитель директора:

3.2.1. Представляет Отдел по вопросам, отнесённым к его ведению, во взаимоотношениях с администрацией и другими структурными подразделениями учреждения.

3.2.2. Обеспечивает надлежащее и своевременное выполнение возложенных на Отдел функций.

3.2.3. Обеспечивает исполнение приказов, распоряжений и поручений директора, ответственными исполнителями по которым являются специалисты Отдела.

3.2.4. Планирует и организует деятельность Отдела, его взаимодействие с другими структурными подразделениями учреждения, обеспечивает исполнение плановых мероприятий.

3.2.5. Вносит на имя директора учреждения предложения об отпусках специалистов Отдела, о направлении их в командировку.

3.2.6. Анализирует работу Отдела, готовит отчёты о его деятельности и представляет их директору учреждения.

3.3. Обязанности и права каждого специалиста Отдела определяются соответствующей должностной инструкцией.

3.4. В Отделе ведётся следующая документация:

- график работы на календарный год;
- журнал учёта консультаций участников образовательного процесса;
- планы работы учреждения и его филиалов на год, месяц;
- отчёты о работе учреждения и его филиалов за год, ежемесячные;
- материалы по итогам проведения краевых мероприятий.

4. Полномочия Отдела

4.1. Специалисты Отдела обладают следующими полномочиями:

4.1.1. Представлять директору учреждения предложения по совершенствованию деятельности Отдела.

4.1.2. Запрашивать необходимую информацию у других структурных подразделений учреждения, образовательных организаций, территориальных психолого-медико-педагогических комиссий, других организаций в пределах своей компетенции.

4.1.3. Инициировать и проводить совещания по вопросам, находящимся в ведении Отдела;

4.1.4. Разрабатывать и согласовывать с директором учреждения локальные акты, планы, проекты, положения, проекты писем и приказов, а также иных документов, разработанных в процессе решения поставленных перед Отделом задач.

4.1.5. Знакомится с проектами решений директора учреждения, касающимися Отдела.

4.1.6. Предлагать, планировать, организовывать и проводить по согласованию с директором учреждения мероприятия с участием родителей (законных представителей) детей, педагогических работников образовательных организаций, специалистов психолого-медико-педагогических комиссий, действующих на территории Краснодарского края.

5. Ответственность Отдела

5.1. Ответственность специалистов Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

Директор



Д.Г. Губина